

A KÖLCSEY FERENC REFORMÁTUS TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA
GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁJÁNAK
(4026 Debrecen, Hunyadi u. 17.)

HÁZIRENDJE

I. Általános rész

Iskolánk alapvető feladata a 6-14 éves korosztály oktatása, képzése, általános műveltségük megalapozása, az emberi értékeket tisztelő, a református szellemiséget elfogadó gyerekek nevelése. Gyakorlóiskolai jellegéből adódóan gyakorló helyet biztosít a KFRTKF hallgatóinak. A KFRTKF Gyakorló Általános Iskolájának diákjai, pedagógusai és az intézmény dolgozói közösséget alkotnak, melynek életét e házirend szabályozza. Előírásai a közösség minden tagja számára kötelező érvényűek.

Intézményünkben a tanulók nagyobb csoportját az alsó tagozat (1-4. évfolyam), illetve a felső tagozat (5-8. évfolyam) alkotja. A tanulók adatait az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

II. Az iskola munkarendje

A tanítási hét 5 napos. A tanév kezdetét és befejezését, a nemzeti és egyházi ünnepek, a kirándulások, a tanításmentes munkanapok időpontját az OM rendelete alapján készült munkaterv ismerteti.

1. Az iskola rendje

Az iskola reggel 6 órakor nyit. Tanári felügyelet mellett 7.15-től tartózkodhatnak a gyerekek az épület aulájában. A tanteremkulcsot a mindenkori hetesek vagy az osztályfőnök által kijelölt felelősök 7.15 - 7.30 -ig vehetik át a portán.

A felsőruházatot az alagsori öltözőben az osztályok számára kijelölt helyen kell elhelyezni. Az alsó tagozatban a váltócipő használata kötelező, a felső tagozatos tanulók számára ajánlott. A cipők tárolása is az öltözőben történik.

2. A tanórák rendje

A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulók 7.45-ig érkezzenek meg az iskolába! Az indokolatlanul későn jövőktől a portai gyermekügyeletesek elveszik az ellenőrzőjüket, amelyet az osztályfőnököknek adnak át.

A tantermeket 7.30-7.45 óra között kell elfoglalni . 7.45 után csak indokolt esetben lehet a folyosókon tartózkodni.

Csengetési rend:

1. óra	8.00 - 8.45
2. óra	8.55 - 9.40
3. óra	9.55 - 10.40
4. óra	10.55 - 11.40
5. óra	11.50 - 12.35
6. óra	12.45 - 13.30

A tanítási órák védelmében becsengetés után csak indokolt esetben szabad zavarni a tanítási órát. Tanítási idő alatt a tanulók csak osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel hagyhatják el az iskola épületét.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni

- ha a tanuló 1-1 órától való távolmaradását előzőleg szaktanár engedélyezte,
- ha a tanuló 1, 2 vagy 3 tanítási napról való távolmaradását előzőleg az osztályfőnök engedélyezi (évente csak egyetlen alkalommal fordulhat elő).

Háromnál több napról való távolmaradásra (pl. üdülés, külföldi utazás esetén) csak az igazgató adhat engedélyt.

A távolmaradásról az előzetes engedélyt a szülőnek írásban kell kérni. A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, hivatalos idézés, közlekedési nehézségek stb.) A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, a napközi otthon vezetőjének lehetőleg még a hiányzás első napján.

A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.

Ha a tanuló betegség miatt hiányzik, orvosi igazolással igazolja mulasztását. Betegség után a tanuló csak orvosi engedéllyel jöhet újra iskolába. Az igazolást köteles a tanuló az iskolába jövetelének első napján, felső tagozatban a következő osztályfőnöki órán bemutatni. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást is.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

4. A szünetek rendje:

	<u>alsó tagozat</u>	<u>felső tagozat</u>
1. 4. 5.	szünet - tanterem	1. 4. 5. szünet - tanterem
2.	szünet - tízórai tanterem	2. szünet - udvar
3.	szünet - udvar	3. szünet -tízórai tanterem

Rossz idő esetén az udvaros szünetekben az alsó tagozatosoknak a tanteremben, a felső tagozatosoknak a tanteremben vagy a folyosón kell tartózkodni.

A büfé az 1. és 2. osztályos gyerekek számára nem ajánlott. A többi tanuló a tagozatának megfelelő udvaros szünet kivételével bármikor igénybe veheti.

5. Az ebédlő és az ebédeltetés rendje

A napközis csoportok nevelőik irányításával a beosztás szerint foglalják el a helyüket az ebédlőben. A menzások táskájukat az alagsori öltözőben elhelyezve tanári kísérettel, rendben vonulnak az ebédlő előtti folyosóra, ahol csendben, fegyelmezetten várnak. Az ebédlőben minden tanuló kulturáltan étkezzon, és hagyja tisztán maga után környezetét!

6. A tanórán kívüli tevékenységek

Az önköltséges tanfolyamokon szülői engedéllyel lehet részt venni.

Az iskolában a tanítás befejezésével a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola ünnepi rendezvényein minden tanuló fehér felsőrészben, sötét aljban jelenjen meg, és viselje iskolánk jelképét, a nyakkendőt.

A tornaterem, a tornatermi öltözők, valamint sportszertár részletes rendje a mellékletben található.

7. Intézményi védő, óvó előírások

Minden tanév kezdetén, kirándulások előtt, testnevelési órák és technika órák megkezdése előtt, a tantárgyi tanulókísérleti órák előtt, a számítógépterem használata előtt az osztályfőnököknek, a szaktanárnak balesetvédelmi oktatást kell végeznie az adott terület veszélyeiről, azok megelőzéséről, és elhárításáról.

A balesetvédelmi oktatások tényét minden esetben az osztálynaplóban kell dokumentálni.

Számítógépen tanuló csak tanári felügyelet mellett dolgozhat.

Tornateremben, iskola sportudvaron, előadótermekben tanuló csak tanári felügyelet mellett dolgozhat.

III. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei

A szülő igénye alapján minden tanuló részére biztosított az iskolában a napközis, illetve a tanulószobai foglalkozásra való felvétel.

A napközis, illetve tanulószobai foglalkozásra való felvételre a tárgyévét megelőző tanév végén lehet írásban jelentkezni.

IV. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél előnyben részesül:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő nevel,
- akinek egyik vagy mindkét szülője meghalt,
- akit nagyszülő, hozzátartozó nevel.

V. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

A tanulók szervezett véleménynyilvánítására osztályfőnöki óra keretében, osztályképviseleten keresztül, diákközgyűlésen illetve közvetlenül az igazgatóhoz fordulva van lehetőség.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának hivatalos fóruma a diákközgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje, diákönkormányzat munkaterve tartalmazza.

A gyerekekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében az iskola vezetői munkatervben meghatározott időben iskolagyűlést tartanak tagozatonként.

VI. A tanúlással kapcsolatos követelmények

A tanuló tanuljon képességei szerint! Szorgalmasan, lelkiismeretesen készüljön fel az órákra, és igyekezzon azon aktívan részt venni! A hiányzásból adódó lemaradás pótlásához kérje az osztálytársait, tanítóit, szaktanárait segítségét! Az 1-3 napos hiányzás nem mentesít a felelés és a dolgozatírás alól. Vigyázzon a felszerelésére, hozza magával a tanítási órára, és rendeltetésszerűen használja!

A tanuló az ellenőrzőjét mindig hordja magával, és a pedagógus kérésére adja át! Az ellenőrző sorozatos hiánya szaktanári figyelmeztetést von maga után. A tanuló az érdemjegyeket köteles pontosan beírni az ellenőrzőjébe, és azokat aláírtni szüleiével.

VII. A tanulói magatartással kapcsolatos elvárások

Az iskolában a tanuló első találkozásukkor minden felnőttet köszöntsön! Udvarias magatartással tisztelje meg az iskola nevelőit, felnőtt dolgozóit és tanulóitársait! Durva szavak használata, káromkodás, mások tetteleges bántalmazása tilos és büntetendő.

A tanulót szolid külső jellemezze! Legyen ápoltságos, tiszta! Hajviselete, ruházata lehet divatos, de nem szélsőséges, nem kirívó. Ne használjon festéket sem arcán, sem haján, sem körmén! Ne viseljen magán testmatricákat, feltűnő ékszereket és sapkát az iskola épületén belül! A fiúk ne hordjanak fülbevalót. Az iskolában nem szabad rágógumizni.

A tanuló tanulói jogviszonyából származó jogainak és kötelezettségeinek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgokat (magnó, sétálómagnó, gameboy, értékes aranyékszer, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszköz stb.) nem hozhat az iskolába. Ha a tanuló ezt a szabályt megszegi, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény csak szándékos károkozása esetén felel.

Mobiltelefont a tanuló hozhat iskolába, azonban azt kikapcsolt állapotban kell tartani. Használatára tanári engedéllyel kerülhet sor. Az iskola a mobiltelefonért – az intézmény szándékos károkozását kivéve – nem vállal felelősséget. A tanuló sportolás közben ne viselje ékszereit, mert balesetveszélyes. (Kivéve lányoknál a fülbevaló.)

A tűz- és balesetvédelmi előírásokat be kell tartania. Szeszital és drogok fogyasztása, dohányzás szigorúan tilos!

A tanuló az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is köteles a házirend előírásait megtartani.

VIII. A tanulói feladatvállalással kapcsolatos kötelességek

1. A hetes kötelességei

A hetes 7.30 előtt érkezik az iskolába, és átveszi a teremkulcsot, ha nincs az osztályban külön felelős. A tanteremben szellőztet, letörli a táblát, ügyel a tisztaságra, biztosítja az óra előtti rendet, jelenti a szaktanárnak, tanítóknak a hiányzók nevét. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.

2. Naplófelelős

Az első óra előtt elhozza a nevelői szobából az osztálynaplót, és az utolsó óra után visszaviszi a helyére. Ő a felelős azért, hogy a napló mindig ott legyen a szakórán.

3. Ügyeletsek

Olyan tanuló láthat el ügyeletet, akivel kapcsolatban magatartási és tanulmányi probléma nem merül fel.

Ügyeletesi idő: délelőtt 7.30 - 13.30-ig
délután 13.30 - 16.30-ig

Portai ügyeletet az 5-8. évfolyam, délután a 3-4. évfolyam teljesít. Az ügyelet ideje alatt az ügyeletes jelvény használata kötelező. Az ügyeletesek a környezetükben figyelmeztetik tanuló társaikat a kulturált magatartásra, az iskola épületének tisztaságára, és segítik az ügyeletes tanárok munkáját.

A portai ügyeletet ellátó tanulók köszöntik az iskolába lépő felnőtteket és gyerekeket. Az idegeneket segítik az iskola épületében való tájékozódásban. Az indokolatlanul későn jövő tanulóktól elkérik az ellenőrzőjüket.

IX. Anyagi felelősség

Az iskola tanulói kötelesek rendeltetésszerűen használni és megóvni az iskola minden felszerelését, bútorzatát, eszközeit. A padok, a falak, a berendezési és felszerelési tárgyak firkálása, rongálása szigorúan tilos! A szándékos és a gondatlan magatartásból adódó kárért a felelősség a tanulót terheli. Az okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni.

A tanuló a pénzügyi jellegű kötelezettségeit a megadott határidőre rendezze! (tankönyvek ára, kirándulás költsége stb.).

X. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.

Az étkezési térítési díjakat az élelmezésvezető által meghatározott - az igazgatóval egyeztetett - befizetési napokon havonta, az igénybe vett étkezés hónapját követően kell befizetni. Ha valaki sorozatosan nem fizeti be határidőre a napközi vagy a menza térítési díját, az kizárható ezen szolgáltatásokból.

Az étkezés lemondása telefonon vagy személyesen reggel 9 óráig történhet. A lemondás a bejelentést követő naptól érvényes.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket Debrecen Megyei Jogú Város önkormányzatának rendelete állapítja meg.

XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Gyakorló Általános Iskolájának helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az iskola a tanuló és a kiskorú tanuló szüleinek figyelmét a felvételi tájékoztatóban, továbbá a beiratkozás előtt erre írásban felhívja.

XII. Jutalmazás, fegyelmezés

1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti ill. jutalmazza.

Jutalmat érdemel az a tanuló is, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el vagy a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet folytat.

A jutalmazás formái: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret.

A jutalmazás lehet: írásos és szóbeli. A dicséretet oklevéllel és jutalomkönyvvel is ki lehet fejezni.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

A dicséretet év közben is adhatók.

A dicséreteket be kell írni a tanuló tájékoztató füzetébe.

Az osztályfőnöki dicséretet az osztályközösség előtt ismertetni kell.

Az igazgatói és nevelőtestületi dicséreteket az egész tanulóifjúság előtt ismertetni kell.

A nevelőtestületi dicséretet év végén a bizonyítványba kell beírni.

Az a tanuló, akinek iskolai szinten is kiemelkedő a teljesítménye, nevezetesen:

- tanulmányi verseny győztese,
- kulturális verseny győztese,
- 8 tanéven át kitűnő tanuló volt,
- kiváló sporteredményt ért el,
- elnyerte az "év tanulója", illetve az "év sportolója" címet,
- az iskoláért kiemelkedő közösségi munkát végzett

jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége és a szülők előtt nyilvánosan veszi át. A jutalmazásról a tágabb iskolavezetőség illetve a nevelőtestület dönt.

A tanuló részesülhet:

- szaktanári, napközis nevelői dicséretben:
az adott tantárgy, foglalkozás keretein belül nyújtott kimagasló teljesítményéért,
- osztályfőnöki dicséretben:
közösségi munkájáért, példamutató magatartásáért, szorgalmáért,
- igazgatói dicséretben:
az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért,
- nevelőtestületi dicséretben
ha 5 tantárgyból kitűnő, a magatartása, szorgalma példás. Nevelőtestületi dicséret kizárólag tanév végén adható, bármelyik évfolyamon.

2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Formái:
1. szóbeli figyelmeztetés
 2. írásbeli figyelmeztetés
 - 2.1 szaktanári, napközis nevelői
 - 2.2 ügyeletes tanári
 - 2.3 osztályfőnöki
 - 2.4 igazgatói

A tanuló írásban részesülhet:

- szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetésben:
az órákon, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenségért. a tanulói kötelezettségek elmulasztásáért, valamint ha nincs nála az ellenőrzője,
- ügyeletes tanári figyelmeztetésben:
a tanítás előtt vagy a szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért,
- osztályfőnöki figyelmeztetésben:
a tanulmányi és magatartási kötelezettségek gyakori elmulasztásáért, a házirend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért,
- igazgatói figyelmeztetésben:
a házirend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért.

XIII. Összegzés

Minden - a házirendben - nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok rendelkezése a mérvadó.

A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályai sorozatos megszegésének estén a tanulót az iskolából eltanácsoljuk.

E házirend a visszavonásig érvényes. A házirend az iskolai könyvtárban - a könyvtár nyitvatartási ideje alatt -, az intézmény előcsarnokában, valamint az iskola honlapján megtekinthető. A házirend egy példányát a szülők a tanuló iskolába történő beíratásakor megkapják.

A házirendet az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. Nem mentesít a felelősségre vonás alól, ha valaki nem ismeri a tartalmát.

Záró rendelkezések

A házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az iskola 2003. január 16-án elfogadott házirendje.

ZÁRADÉK

A házirendet a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Gyakorló Általános Iskolájának nevelőtestülete a 2004. december 7-én megtartott határozatképes értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Debrecen, 2004. december 7.

Ember Sándor
igazgató

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 61. §-a (3) bekezdésének b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Gyakorló Általános Iskolája házirendjének tartalmával egyetértünk.

Debrecen, 2004. december 7.

Szabó László
iskolaszéki elnök

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 64. §-ának (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Gyakorló Általános Iskolája házirendjének tartalmával egyetértünk.

Debrecen, 2004. december 7.

Győri Zoltánné
a diákönkormányzat képviselője

A fenntartó Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola a házirendet jóváhagyta.

Debrecen, 2005. január 6.

Dr. Csorba Péter
Főigazgató

Ez a dokumentum a 2008. január 21-én elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalt szöveg.