

KÖLCSEY FERENC
REFORMÁTUS
GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND



4026 Debrecen, Hunyadi u. 17.

OM azonosító: 031074

A KÖLCSEY FERENC REFORMÁTUS GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA
(4026 Debrecen, Hunyadi u. 17.)

HÁZIRENDJE

I. Általános rész

Iskolánk alapvető feladata a 6-15 éves korosztály oktatása, képzése, általános műveltségük megalapozása, az emberi értékeket tisztelő, a református szellemiséget elfogadó gyerekek nevelése. Gyakorlóiskolai jellegéből adódóan gyakorlóléhelyet biztosít a DRHE hallgatóinak. A Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola diákjai, pedagógusai és az intézmény dolgozói közösséget alkotnak, melynek életét e házirend szabályozza. Előírásai a közösség minden tagja számára kötelező érvényűek.

Intézményünkben a tanulók nagyobb csoportját az alsó tagozat (1-4. évfolyam), illetve a felső tagozat (5-8. évfolyam) alkotja. A tanulók adatait az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

II. Az iskola munkarendje

A tanítási hét 5 napos. A tanév kezdését és befejezését, a nemzeti és egyházi ünnepek, a kirándulások, a tanításmentes munkanapok időpontját az illetékes minisztérium rendelete alapján készült munkaterv ismerteti.

1. Az iskola rendje

Az iskola reggel 6 órakor nyit. Tanári felügyelet mellett 7.15-től tartózkodhatnak a gyerekek az épület aulájában. A tanteremkulcsot a mindenkori hetesek vagy az osztályfőnök által kijelölt felelősök 7.15 - 7.30-ig vehetik át a portán.

A felsőruházatot az alagsori öltözőben az osztályok számára kijelölt helyen kell elhelyezni. Az alsó tagozatban a váltócipő használata kötelező, a felső tagozatos tanulók számára ajánlott. A cipők tárolása is az öltözőben történik.

2. A tanórák rendje

A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulók 7.50-ig érkezzenek meg az iskolába! A tantermeket 7.30 - 7.50 óra között kell elfoglalni. 7.50 után csak indokolt esetben lehet a folyosókon tartózkodni.

Csengetési rend:

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	11.00 – 11.45
5. óra	12.00 – 12.45
6. óra	12.55 – 13.40
7. óra	14.00 – 14.45

A tanítási órák védelmében becsengetés után csak indokolt esetben szabad zavarni a tanítási órát. Tanítási idő alatt a tanulók csak osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel hagyhatják el az iskola épületét. A tanítási órát a szünet rovására a tanár önkényesen nem hosszabbíthatja meg.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni

- ha a tanuló 1-1 óráról való távolmaradását előzőleg szaktanár engedélyezte,
- ha a tanuló 1, 2 vagy 3 tanítási napról való távolmaradását előzőleg az osztályfőnök engedélyezi. A szülő egy tanítási évben összesen három tanítási napról való távolmaradást igazolhat.

Háromnál több napról való távolmaradásra (pl. üdülés, külföldi utazás esetén) csak az igazgató adhat engedélyt. A távolmaradásról az előzetes engedélyt a szülőnek írásban kell kérni. A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, közlekedési nehézségek stb.) A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, a napközis nevelőnek lehetőleg még a hiányzás első napján.

A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.

Ha a tanuló betegség miatt hiányzik, orvosi igazolással igazolja mulasztását. Betegség után a tanuló csak orvosi engedéllyel jöhet újra iskolába. Az igazolást köteles a tanuló az iskolába jövetelének első napján, felső tagozatban a következő osztályfőnöki órán bemutatni. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást is.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

4. A szünetek rendje:

- | | | | |
|------------|---------------|---|--|
| 1. szünet: | 8.45 – 9.00 | – | 3-4. évfolyam udvar |
| 2. szünet: | 9.45 – 10.00 | – | 7-8. évfolyam udvar, 1-4. évfolyam tízórai |
| 3. szünet: | 10.45 – 11.00 | – | 1-2. évfolyam udvar |
| 4. szünet: | 11.45 – 12.00 | – | 5-6. évfolyam udvar |
| 5. szünet: | 12.45 – 12.55 | | |
| 6. szünet: | 13.40 – 14.00 | | |

Rossz idő esetén az udvaros szünetekben az alsó tagozatosoknak a tanteremben, a felső tagozatosoknak a tanteremben vagy a folyosón kell tartózkodni.

Az iskolai büfét a tanulók a tanítási órák és az egyéb foglalkozások kivételével bármikor igénybe vehetik.

Intézményünk a főétkezésre legalább húsz perc időt biztosít. Ennek következtében a 7-8. évfolyamos osztályok számára a 7. tanítási óra 14 órakor kezdődik. Amennyiben a tanulók szülei lemondanak a főétkezésre biztosított szünetről, a 7. tanítási óra 13.50-kor kezdődik.

5. Az ebédlő és az ebédeltetés rendje

A napközis csoportok nevelőik irányításával, beosztás szerint foglalják el a helyüket az ebédlőben. A menzások táskájukat az alagsori öltözőben elhelyezve tanári kísérettel, rendben vonulnak az ebédlő előtti folyosóra, ahol csendben, fegyelmezetten várakoznak. Az ebédlőben minden tanuló kulturáltan étkezzon, és hagyja tisztán maga után környezetét!

6. A tanórán kívüli tevékenységek

Az önköltséges tanfolyamokon szülői engedéllyel lehet részt venni.

Az iskolában a tanítás befejezésével a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola ünnepi rendezvényein minden tanuló fehér felsőrészben: ing/blúz (*nem póló*), sötét aljban: fekete vagy sötétkék nadrág/szoknya (*nem farmer*), sötét cipőben: fekete vagy sötétkék (*nem edzőcipő*) jelenjen meg, és viselje iskolánk jelképeit, a nyakkendőt és a jelvényt.

A tornaterem, a tornatermi öltözők, valamint sportszertár részletes rendje a mellékletben található.

7. Intézményi védő, óvó előírások

Minden tanév kezdetén, kirándulások előtt, testnevelési órák és technika órák megkezdése előtt, a tantárgyi tanulókísérleti órák előtt, a számítógépterem használata előtt az osztályfőnököknek, a szaktanároknak balesetvédelmi oktatást kell végeznie az adott terület veszélyeiről, azok megelőzéséről, és elhárításáról.

A balesetvédelmi oktatások tényét minden esetben az osztálynaplóban kell dokumentálni.

Számítógépen tanuló csak tanári felügyelet mellett dolgozhat.

Tornateremben, sportudvaron, előadótermekben tanuló csak tanári felügyelet mellett dolgozhat.

III. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra, mint egyéb foglalkozások alól történő felmentés

Az iskolában az igazgató a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól. A felmentési kérelmet írásban kell benyújtani.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

A tanulók szervezett véleménynyilvánítására osztályfőnöki óra keretében, osztályképviselőten keresztül, diákközségi ülésen, illetve közvetlenül az igazgatóhoz fordulva van lehetőség.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának hivatalos fóruma a diákközségülés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje, diákönkormányzat munkaterve tartalmazza.

A gyerekekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében az iskola vezetői munkatervben meghatározott időben iskolagyűlést tartanak tagozatonként.

V. A tanulással kapcsolatos követelmények

A tanuló tanuljon képességei szerint! Szorgalmasan, lelkiismeretesen készüljön fel az órákra, és igyekezzon azon aktívan részt venni! A hiányzásból adódó lemaradás pótlásához kérje az osztálytársai, tanítói, szaktanárai segítségét! Az 1-3 napos hiányzás nem mentesít a felelés és a dolgoztatás alól. Vigyázzon a felszerelésére, hozza magával a tanítási órára, és rendeltetésszerűen használja!

VI. A tanulói magatartással kapcsolatos elvárások

Az iskolában a tanuló első találkozásukkor minden felnőttet köszöntsön! A napszagnak megfelelően vagy a hagyományos református köszöntéssel – „Áldás, békesség!” – illik köszönteni iskolában és iskolán kívül az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül pedig minden felnőttet.

Udvarias magatartással tisztelje meg az iskola nevelőit, felnőtt dolgozóit és tanulótársait! Durva szavak használata, káromkodás, mások tettelegesen bántalmazása tilos és büntetendő.

A hétköznapi iskolai viseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola, ruha- vagy hajviseletben nem törekszik teljes uniformizálásra, de a végleteket tiltja. Mint ahogy a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözközt és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze. Fentiek és az egészségügyi okok miatt is tilos az arc-, szem-, haj-, száj- és körömfestékek használata, valamint a tetoválás.

A tanulót szolid külső jellemezze! Legyen ápoltság, tiszta! Hajviselete, ruházata lehet divatos, de nem szélsőséges, nem kirívó. Ne viseljen sapkát az iskola épületén belül! A fiúk ne hordjanak fülbevalót. Az iskolában nem szabad ráógumizni.

A tanuló sportolás közben ne viselje ékszereit, mert balesetveszélyes. (Kivéve lányoknál a fülbevaló.)

Használatában korlátozott tárgynak minősülő telekommunikációs eszközt – különösen mobiltelefont –, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt és az internetelésre alkalmas okoseszközt a tanuló hozhat iskolába, azonban azt kikapcsolt állapotban a tanítási órák megkezdése előtt - az első órát tartó pedagógus jelenlétében - le kell adni a tanítás időtartamára.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően az osztályteremben (1-4. évfolyam), illetve az alagsori ruhatárban (5-8. évfolyam), elzárt helyen tároljuk.

A használatában korlátozott tárgyat a tanuló az iskolából történő távozásakor kapja vissza.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Az intézmény területén kép és hang rögzítése engedély nélkül tilos.

A tűz- és balesetvédelmi előírásokat be kell tartania. Szesziesital és drogok fogyasztása, dohányzás szigorúan tilos!

A tanuló az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is köteles a házirend előírásait megtartani.

A tanuló az iskolai munkatervben meghatározott istentiszteleteken köteles részt venni.

VII. A tanulói feladatvállalással kapcsolatos köteleességek

A hetes köteleességei

A hetes 7.30 előtt érkezik az iskolába, és átveszi a teremkulcsot, ha nincs az osztályban külön felelős. A tanteremben szellőztet, letörli a táblát, ügyel a tisztaságra, biztosítja az óra előtti rendet, jelenti a szaktanárnak, tanítóknak a hiányzók nevét. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.

VIII. Anyagi felelősség

Az iskola tanulói kötelesek rendeltetésszerűen használni és megővni az iskola minden felszerelését, búrortát, eszközeit. A padok, a falak, a berendezési és felszerelési tárgyak firkálása, rongálása szigorúan tilos! A szándékos és a gondatlan magatartásból adódó kárért a felelősség a tanulót terheli. Az okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni.

IX. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.

Az étkezési térítési díjakat az igénybe vett étkezés hónapját követően kell befizetni. Ha valaki sorozatosan nem fizeti be határidőre a napközi vagy a menza térítési díját, az kizárható a szolgáltatásból.

Az étkezés lemondása telefonon vagy személyesen reggel 9 óráig történhet. A lemondás a bejelentést követő naptól érvényes.

A térítési díjak megállapításakor szociális alapon adható kedvezmények feltételeit a fenntartó határozza meg.

X. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendje

A 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat értelmében a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő valamennyi tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül, alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.

XI. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvfelelős – a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve – összeállítja az osztályokra lebontott tankönyvlistát. Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegből megvásárolt tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül. A diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kölcsönzés útján kapják meg használatra.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, és azokat az utolsó tanítási napig a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskolai könyvtárnak. *(Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyve, mivel ezen évfolyamokon megszűnt a tartós tankönyv használata.)*

A könyvekbe beleírni sem tollal, sem ceruzával nem szabad. A kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, amennyiben ez önhibájából történt.

XII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A Kölcsény Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az iskola a tanuló szülejének figyelmét a felvételi tájékoztatóban, továbbá a beiratkozás előtt erre írásban felhívja.

XIII. Jutalmazás, fegyelmezés

1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

Jutalmat érdemel az a tanuló is, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el vagy a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet folytat. A jutalmazás formái: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret.

A jutalmazás lehet: szóbeli és írásbeli. A dicséretet oklevéllel és jutalomkönyvvel is ki lehet fejezni.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

A dicséretet év közben is adhatók.

Az osztályfőnöki dicséretet az osztályközösség előtt ismertetni kell.

A nevelőtestületi dicséretet év végén a bizonyítványba kell beírni.

Az a tanuló, akinek iskolai szinten is kiemelkedő a teljesítménye, nevezetesen:

- tanulmányi verseny győztese,
- kulturális verseny győztese,

- nyolc tanéven át kitűnő tanuló volt,
- kiváló sporteredményt ért el,
- az iskoláért kiemelkedő közösségi munkát végzett jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége és a szülők előtt veszi át.

A jutalmazásról a tágabb iskolavezetőség dönt a nevelőtestület tagjainak javaslatára.

A tanuló részesülhet:

- szaktanári, napközis nevelői dicséretben:
az adott tantárgy, foglalkozás keretein belül nyújtott kimagasló teljesítményéért,
- osztályfőnöki dicséretben:
közösségi munkájáért, példamutató magatartásáért, szorgalmáért,
- igazgatói dicséretben:
az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért,
- nevelőtestületi dicséretben:
ha 5 tantárgyból kitűnő, a magatartása, szorgalma példás. Nevelőtestületi dicséret kizárólag tanév végén adható, bármelyik évfolyamon.

2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Formái:

1. szóbeli figyelmeztetés
2. írásbeli figyelmeztetés
 - 2.1 szaktanári, napközis nevelői
 - 2.2 ügyeletes tanári
 - 2.3 osztályfőnöki
 - 2.4 igazgatói

A tanuló írásban részesülhet:

- szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetésben:
az órákon, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenségért, a tanulói kötelezettségek elmulasztásáért,
- ügyeletes tanári figyelmeztetésben:
a tanítás előtt vagy a szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért,
- osztályfőnöki figyelmeztetésben:
a tanulmányi és magatartási kötelezettségek gyakori elmulasztásáért, a házirend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért,
- igazgatói figyelmeztetésben:
a házirend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért.

3. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető

cselekmények meg-előzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- 3.1 Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, úgy az iskolai, közösségi együtt-élés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok, valamint egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit.
- 3.2 Az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az igazgató háromfős bizottságot hoz létre.
- 3.3 A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik vagy sem.
- 3.4 Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola vagy osztályközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen mértékben áll szemben a társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- 3.5 A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, ill. a cselekményt elkövető tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XIV. A szülői hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz

- A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot. A hozzáférési jog a gyermek jegyeinek megismerésén túl az iskola által elküldött üzenetek olvasására biztosít lehetőséget.
- Az interneten keresztül történő hozzáférés lehetőségét a bejövő osztályok esetében az osztályfőnök jelzi az év elején. A hozzáféréshez szükséges kódot a rendszergazda készíti.

XV. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Az iskolában az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

Az osztályozóvizsga időpontja január és június hónapokban a tanév rendjében jelzett időpontokban van.

A januári vizsgára a téli szünet előtti utolsó tanítási napig, a júniusra május 15-ig kell jelentkezni. A tanuló az osztályozóvizsgára írásban jelentkezik az igazgatóhoz benyújtott jelentkezési lapon.

XVI. Összegzés

Minden - a házirendben - nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok rendelkezése a mérvadó.

A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályainak súlyos, illetve sorozatos megszegése esetén az intézmény fegyelmi eljárást indít.

E házirend a visszavonásig érvényes. A házirend az iskolai könyvtárban - a könyvtár nyitvatartási ideje alatt -, az intézmény előcsarnokában, valamint az iskola honlapján megtekinthető. A házirend egy példányát a szülők a tanuló iskolába történő beíratásakor megkapják.

A házirendet az osztályfőnökök a tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. Nem mentesít a felelősségre vonás alól, ha valaki nem ismeri a tartalmát.

ZÁRADÉK

A házirend elfogadása során az iskolaszék és a diák-önkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

A Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola házirendjét az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a nevelőtestület 2024. augusztus 29. napján elfogadta.

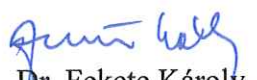
Debrecen, 2024. augusztus 29.


Ember Sándor
igazgató



A fenntartó Tiszántúli Református Egyházkerület a Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola házirendjét jóváhagyta.

Debrecen, 2024. *augusztus 30.*


Dr. Fekete Károly
püspök




Molnár János
főgondnok

Melléklet a Házirendhez

A tornatermi öltözők rendje

A tanulók az öltözőket csak a testnevelés és sportfoglalkozás órák előtti és utáni átöltözéshez használhatják.

A tornatermi öltözők használatára vonatkozó szabályok:

- az első óra előtt az alsó tagozatos tanulók 7.50-től foglalhatják el az öltözőt,
- a testnevelésóra előtti szünetben becsengetésig igyekezzenek átöltözni,
- a tanuló a ruházatát, felszerelését a számára kijelölt helyen, a ruhafogason, cipőjét a pad alatt rendben rakja le,
- társai ruházatát, felszerelését ne dobálja szét, ne rongálja,
- testnevelő tanárát a helyén ülve, kulturáltan viselkedve várja,
- az öltöző és a hozzá tartozó mellékhelyiségek berendezési tárgyaiban a tanuló által okozott károkat köteles a tanuló megtéríteni,
- villanykapcsolóhoz és egyéb elektromos készülékhez tanuló ne nyúljon,
- a tanulók a tantermükben tízóraznak, utána érkeznek az öltözőbe,
- testnevelésóra után a tanuló igyekezzen mielőbb nappali ruhájába visszaöltözni, és az öltözőt elhagyni,
- a szünet ideje alatt az öltözőt csak a szertárfelelősök hagyhatják el,
- az öltöző rendjére az osztályonként kijelölt öltözőfelelős tanuló felügyel,
- az öltözők rendjét és az előtte lévő folyosók rendjét a testnevelő tanárok felügyelik,
- az öltözőben történő esetleges rendbontás, egymás bántalmazása, a trágár beszéd a HÁZIREND "A tanuló magatartása" című részben foglalt fegyelmi vétségnek számít, és abban megfogalmazott fegyelmi büntetést vonja maga után,
- a tanítási órák ideje alatt az öltözők ajtaját kulccsal zárva kell tartani,
- az öltözőkben a tanulók semmilyen értéktárgyat ne tartsanak (pénz, ékszer, karóra, stb.) az őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállal az iskola,
- az öltözőkben felejtett ruhadarabok az alagsori ruhatárban megtalálhatók,
- az ügyeletes testnevelő tanár nyitja az öltözők ajtaját, amelyek a tanítási órák befejezése után kulccsal zárva tartandók.

A tornaterem és sportszertár rendje

- a tornaterembe csak tanári felügyelettel, az öltözőben átváltott, tiszta talpú tornacipőben lehet belépni,
- balesetveszély miatt a testnevelési foglalkozásokon semmilyen kemény, szúró, vágó esetleg más sérülést okozó tárgyat (órát, ékszert, stb.) viselni nem szabad,
- a tornaterem és a szertár felszereléseit a rendeltetésszerű használat után az eredeti helyükre vissza kell vinni.
- a szertárba csak a testnevelő tanár vagy az általa kijelölt tanulók léphetnek be,
- a szertárat utolsóként elhagyó személy köteles az ajtót kulccsal zárni, és azt a kijelölt helyen tárolni, vagy a foglalkozást vezető tanárnak átadni,
- a testnevelés szertárból szertári anyagot csakis a testnevelő tanár és csak átvételi elismervény ellenében adhat ki,
- a tornatermet mindig a foglalkozást vezető hagyja el utoljára,
- minden rendkívüli eseményt a testnevelőnek, az iskola igazgatójának, illetve az igazgatóhelyetteseknek kell jelenteni.