

**A**

**Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola  
kameraszabályzata  
elektronikus megfigyelőrendszer működéséről és a  
személyes adatok kezeléséről**



## Tartalom

|     |                                                        |    |
|-----|--------------------------------------------------------|----|
| 1.  | A szabályzat célja .....                               | 1  |
| 2.  | A kezelt adatok köre .....                             | 1  |
| 3.  | A szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi)..... | 1  |
| 4.  | Jogszabályi háttér.....                                | 1  |
| 5.  | Adtakerelés jogalapja.....                             | 2  |
| 6.  | Kamerák elhelyezkedése.....                            | 2  |
| 7.  | A kamerarendszer leírása.....                          | 3  |
| 8.  | Az adatkezelés időtartama.....                         | 3  |
| 9.  | Adatkezelő személye.....                               | 3  |
| 10. | Adatvédelmi tisztviselő .....                          | 3  |
| 11. | Adatbiztonsági intézkedések .....                      | 4  |
| 12. | A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre.....    | 4  |
| 13. | Adatok elmentése .....                                 | 4  |
| 14. | Mentett adatok törlése .....                           | 5  |
| 15. | Adattovábbítás.....                                    | 5  |
| 16. | Érintettek jogai.....                                  | 5  |
| 17. | Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek .....        | 5  |
| 18. | A szabályzat elérhetősége, hatálya.....                | 6  |
| 1.  | számú melléklet .....                                  | 7  |
| 2.  | számú melléklet .....                                  | 10 |
| 3.  | számú melléklet .....                                  | 11 |
| 4.  | számú melléklet .....                                  | 12 |
| 5.  | számú melléklet .....                                  | 13 |

### **1. A szabályzat célja**

A Kölcsény Ferenc Gyakorló Általános Iskola (továbbiakban iskola) elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: „kamerarendszer”) üzemeltet az iskola területén a testi épség védelme, illetve vagyónvédelem céljából. A kamerarendszer más célú – így különösen a kollégák munkájának, a tanulók tanulmányi órákon való munkájának ellenőrzésére történő – használata tilos. A szabályzat célja, hogy a kamerarendszer üzemeltetésének szabályait rögzítse, és a kamera rendszer által rögzített személyes adatok jogszerű kezelését biztosítsa.

### **2. A kezelt adatok köre**

Az iskola épületein belüli, illetve az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. Ezek a felvételek képezik az adtakezelés tárgyát.

### **3. A szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi)**

A szabályzat hatálya kiterjed az iskola székhelyén tartózkodó valamennyi személyre –pedagógusok, NOKS-os munkatársak, fizikai állományban lévők, szerződéses partnerek foglalkoztatottjai, iskolába belépő szülő/k/törvényes képviselők – illetve a kamerák által rögzített adatokkal kapcsolatos valamennyi adatkezelésre.

### **4. Jogszabályi háttér**

A szabályzat elkészítése során figyelembe vett tagállami és uniós jogszabályok és hivatalos ajánlások:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”);
- a személy- és vagyónvédelemi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „Sztvtv.”);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”);
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet” vagy „GDPR”);
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről

A szabályzatban használt fogalmak jelentése megegyezik a fenti jogszabályok értelmezési rendelkezéseiben írt meghatározásokkal.



## **5. Adtakezelés jogalapja**

Az iskola alkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához az alkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló, jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon ismertető tábla ad információt. Jogsértés észlelése esetén az elkövetők felderítése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el hatékonyabban, így ezekhez a kamerarendszer alkalmazása szükséges. A kamerarendszer szabályzatnak megfelelő használata nem jár az információs önrendelkezési jog aránytalan mértékű korlátozásával. Az adatkezelés a GDPR rendelet 5. cikkében foglalt adatkezelési elvek betartásával történik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdekek érvényesítése).

## **6. Kamerák elhelyezkedése**

A kamerarendszer 40 kamerából áll, melyek az alábbi helyszíneken helyezkednek el.

1. alagsori ruhatár
2. alagsori ruhatár
3. előcsarnok, Fórum felőli bejárat
4. alagsori ruhatár
5. alagsori ruhatár
6. alagsori ruhatár
7. Vár utcai nagykapu és kiskapu
8. alagsori ruhatár
9. előcsarnok,
10. alagsori ruhatár
11. alagsori ruhatár
12. alagsori ruhatár
13. alagsori ruhatár
14. alagsori ruhatár
15. Vár utcai járda
16. Hunyadi utca, Fórum felőli kiskapu
17. biciklitároló (tornaterem oldala)
18. biciklitároló és udvar (DRKG oldala)
19. biciklitároló (DRKG oldala)
20. I. emelet (tornateremi szárny)
21. Hunyadi utcai nagykapu, biciklitároló (DRKG oldala)
22. alagsori ruhatár
23. alagsori ruhatár
24. konyha alagsori bejárata
25. Barabás átjáró (konyha földszinti bejáratok)
26. Tűzgátló ajtó (külső), Városháza felől
27. alagsor, mobiltelefon-tároló szekrény
28. Lépcsőház tornateremi, II. emelet, tetőkijárat
29. II. emelet (tornateremi szárny)
30. Lépcsőház tornateremi, I. emelet
31. Lépcsőház tornateremi, földszint
32. Földszint (tornateremi szárny, II. kijárat)
33. kerékpártároló (tanári) és iskolabusz tárolóhely
34. kerékpártároló (tanári)
35. földszint tornaterem összekötő folyosója

36. földszint tornateremi lépcsőházi bejáratok
37. II. emelet tornaterem összekötő folyosója
38. Hunyadi utcai kiskapu (a nagykapu mellett)
39. Technika terem felőli lépcsőházforduló
40. Barabás átjáró (technika terem menekülő ajtó)

A kamerák elhelyezkedésének és látószögének meghatározása a kamerarendszer üzemeltetésével elérni kívánt célnak (élet és testi épség védelme, vagyonvédelem) megfelelően – a jogszabályi korlátozások figyelembevételével – történt. A kamerák elhelyezésének nem célja az intézmény munkatársai munkavégzésének, a tanulók tanulmányi órákon való munkájának ellenőrzése, ilyen célra a kamerák nem használhatók. Az érintettek jogainak biztosítása érdekében kamerák a mosdókban, öltözőben, továbbá az osztálytermekben nem kerültek elhelyezésre.

#### **7. A kamerarendszer leírása**

A kamerarendszer a kihelyezett kamerákból, illetve a központi adatrögzítő egységből áll.

A kamerák helyszíneit a 6. pont tartalmazza.

Az adatrögzítő eszköz a portásfülkében van elhelyezve, olyan módon, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

A kamerarendszer kép és hangfelvétel rögzítésére is alkalmas.

A kamerák vezetékes hálózaton csatlakoznak a rögzítő egységhez.

A kamerák képeit a portásfülkében, mint élőképet, munkaköri kötelezettségeiken belül, az arra felhatalmazással rendelkező munkatársak figyelik.

#### **8. Az adatkezelés időtartama**

A képfelvételeket az iskolában lévő központi felvevő egységen három napig tároljuk, ezt követően azok automatikusan törlésre kerülnek. Amennyiben a képfelvétel alapján az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelmében intézkedés megtétele vagy hatósági eljárás kezdeményezése szükséges, úgy ennek megtételéig, illetve a felvételek bizonyítékként történő továbbításáig, a felvétel archiválása/lementése útján 30 nappal meghosszabbodik az adatkezelés.

#### **9. Adatkezelő személye**

Név: Kölcsény Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola

Székhely: 4026 Debrecen, Hunyadi utca 17.

Képviselő neve: Ember Sándor igazgató

E-mail cím: embers@kistk.hu

Telefonszáma: 52/614-568

#### **10. Adatvédelmi tisztviselő**

Név: dr. Kovács Marianna adatvédelmi jogi előadó

E-mail címe: drkovacsMarianna@drnagyjudit.hu

Telefonszáma: +36 20/352-1322



## **11. Adatbiztonsági intézkedések**

Az iskola az alábbi intézkedésekkel biztosítja az adatok védelmét a jogosulatlan hozzáféréssel, kezeléssel, továbbítással, jogszerűtlen törléssel vagy megsemmisítéssel, illetve a véletlen megsemmisüléssel szemben:

### *Szervezési intézkedések*

- A képfelvételek csak az arra jogosultak számára hozzáférhetők, adatkezelési műveleteket csak a jogosultak végezhetnek.
- A kamerarendszer megfelelő működése rendszeresen ellenőrzésre kerül
- A szabályzatot évente, illőleg a jogszabályi környezet megváltozása esetén soron kívül az intézményvezető felülvizsgálja.

### *Technikai intézkedések*

- A jogosultak körét, a hozzáférést, illetve egyéb műveleteket a szabályzat pontosan meghatározza.
- A kamerarendszerhez való csatlakozás csak hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy részére lehetséges.
- Az adatok mentése, másolása csak a jogosultak rendelkezésére álló számítógépes eszközre, illetőleg azonosítóval ellátott adathordozóra történhet.

### *Egyéb intézkedések*

- Az adatrögzítő egység zárható helyiségben található.
- Az iskola a hozzáférésre jogosult személyeket megfelelően tájékoztatja az adatvédelmi követelményekről.

## **12. A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre**

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszanevezésére jogosultak:

- az igazgató
- az igazgatóhelyettesek
- a portaszolgálatot ellátó személyek
- a rendszergazdák
- az érintett tanuló pedagógusa
- az érintett tanuló szülője, gondviselője
- a nyomozószerv munkatársai

A visszanevezés az érintett érdekeinek feltüntetése melletti kérelem esetében, vagy munkaköréből eredő kötelesség teljesítéséből adódóan kerülhet sor, azonban annak azt adatkezelés céljával összhangban kell lennie. A visszanevezésről, mentésről és a mentések törléséről, illetve kiadásáról az 1. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni. A képfelvételek megtekintése és visszanevezése során gondoskodni kell arról, hogy a képfelvételeket a jogosultsági körön kívüli más személy ne láthassa.

## **13. Adatok elmentése**

Amennyiben a visszanevezés során megállapítható, hogy a felvételt más eljárásban, mint bizonyítékot kell/szükséges felhasználni, a felvételt le kell menteni. A lementésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet legalább a 11. pont szerinti felsorolásban szereplő két személynek aláírásával kell ellátnia. A jegyzőkönyv mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza. A lementett felvételeket olyan módon kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, és arról másolatot senki ne készíthessen. A lementett felvételek biztonságos őrzésnek körülményeiről az intézményvezető gondoskodik.

#### **14. Mentett adatok törlése**

Amennyiben a lementés 8. pontban foglalt időtartamán belül a vélelmezett eljárás nem indul meg, és azt az érdekelt nem igazolja, úgy a kimentett felvételt törölni szükséges. A törlésről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A törlésnek legalább a 11. pont szerinti két személy együttes jelenlétében kell megtörténnie.

#### **15. Adattovábbítás**

Adattovábbításra (adatok átadásra) az érintett kérelmére, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokhoz kapcsolódóan, vagy fegyelmi eljárásban az eljárás lebonyolításáért felelős személyek feladatkörének ellátásához kapcsolódóan kerülhet sor. Az adatok átadását/adattovábbításra csak írásos felhatalmazás vagy megkeresés esetében, a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.

#### **16. Érintettek jogai**

Az érintettet megilletik az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogok.

- Az előzetes tájékozódáshoz való jog biztosítása érdekében az iskola az adatkezeléssel összefüggő tényekről a következők szerint tájékoztatja az érintetteket. Az iskola ismerteti a munkavállalóival, tanulóival és törvényes képviselőikkel a kameraszabályzat elérhetőségét, és ezáltal annak tartalmát.
- A hozzáféréshez való jog biztosítása érdekében az érintett kérheti a kezelt adatok, illetőleg az adatkezeléshez kapcsolódó információk kiadását. Az Infotv. alapján legfeljebb huszonöt napon belül elbírálásra kerül a kérelem és az érintettet annak eredményéről tájékoztatást kap. A kezelt adatok jellegére tekintettel (képmás) a kamera rendszer vonatkozásában az adathordozhatósághoz való jogot a hozzáféréshez való jog keretében biztosítja az iskola.
- Az érintett kérheti továbbá az iskolától a személyes adatainak helyesbítését, illetőleg kiegészítését, valamint az adatkezelés korlátozását.
- Az érintett jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni és jogosult az iskolától a kezelt adatok törlését kérni. Tekintettel arra, hogy a törlés más személyek jogát, jogos érdekét érintheti, ezért az adatkezelés kameraszabályzatban meghatározott időtartamának lejártá előtt adattörlési kérelmet kizárólag indokolással ellátva lehet előterjeszteni. Ilyen törlési kérelemnek olyan esetben lehet eleget tenni, amennyiben az érintett törléshez fűződő érdeke erősebb, mint az iskola által védeni kívánt érdekek.

Az érintett jogainak biztosítása – különösen a rögzített képfelvételek megtekintése – során figyelembe kell venni más érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogát, illetve az iskola által védeni kívánt érdekeket.

#### **17. Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek**

Az iskola a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban biztosítja az érintettek jogait. Amennyiben valamely intézkedést vagy eljárást mégis sérelmesnek érezné valaki, kérjük, forduljon bizalommal Adatkezelő képviselőjéhez a 9. pontban foglalt elérhetőségeken. Ezen felül az alábbi jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre:

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: „NAI”) fordulhat, ha megítélése szerint az iskola megsértette az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, illetve Európai Uniói jogi aktusok kötelező rendelkezéseit.

A NAIH elérhetősége:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11 Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391 1400;

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintett a lakóhelye, illetőleg tartózkodási helye vagy iskola székhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az iskola a személyes adatokat az adatkezelésre



vonatkozó jogszabályi előírások, illetve az Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseinek megsértésével kezeli.

### **18. A szabályzat elérhetősége, hatálya**

A szabályzat elérhető az iskolatitkárságon, valamint letölthető az iskola honlapjáról (<http://www.kistk.hu>). A szabályzat 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Jelen szabályzat 5. mellékletet tartalmaz, melyek az alábbiak:

1. számú melléklet: Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv visszanezett felvételméntésről
3. számú melléklet: Jegyzőkönyv mentett adatok törléséről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv adattovábbításról
5. számú melléklet: A kamerarendszer alkalmazásáról szóló rövid tájékoztató

Debrecen, 2022. szeptember 1.



  
Ember Sándor  
igazgató



**Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról**

intézmény .....

[illegible]

## Jegyzőkönyv visszanezett felvétel mentésről

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban:

Felvétel elmentést elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1.

2.

Felvétel mentése okának rövid leírása:

A felvételt pendrive-ra a mai napon .... óra ... perckor elmentettük, és azt az intézményvezetőnek további megőrzésre átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Debrecen, 202....

.....

.....

## **Jegyzőkönyv mentett adatok törlésről**

**Jegyzőkönyv készítésének dátuma:**

**Helyszín:**

**Felvétel törlését elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:**

**1)**

**2)**

**A ..... napon elmentett, és a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban ... sorszámon rögzített felvételt, az azt tartalmazó pendrive-ról a mai napon .... óra ... perckor töröltük, és a törlést követően annak tényéről meggyőződünk.**

**Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.**

**Debrecen, 202.....**

.....

.....



## Jegyzőkönyv adattovábbításról

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek visszanézésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban:

Adattovábbítást kérő szerv:

Felvétel átadását az adattovábbítást kérő szerv részére elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

Felvétel továbbítása/átadása okának, alapjának rövid leírása:

A felvételt pendrive-on a mai napon .... óra ... perckor a ..... szerv részére további intézkedés céljából átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanézésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Debrecen, 202.....

.....

.....

## **Kamerarendszer alkalmazásáról szóló tájékoztató**

### **Az adatkezelés célja:**

Tájékoztatjuk, hogy mint adatkezelő a külön e célból kihelyezett táblával jelzett területen a testi épség, vagyonvédelem, azaz jogos érdekek védelme céljából elektronikus megfigyelő és riasztó berendezést alkalmazunk, amely ezen területen közvetlen megfigyelést, képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz.

### **Ezen adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése.

### **Vendégek, kísérők tájékoztatása:**

A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) képfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető.

A megfigyelt területre való belépéssel – mint ráutaló magatartással minden érintett hozzájárul az adatkezeléshez.